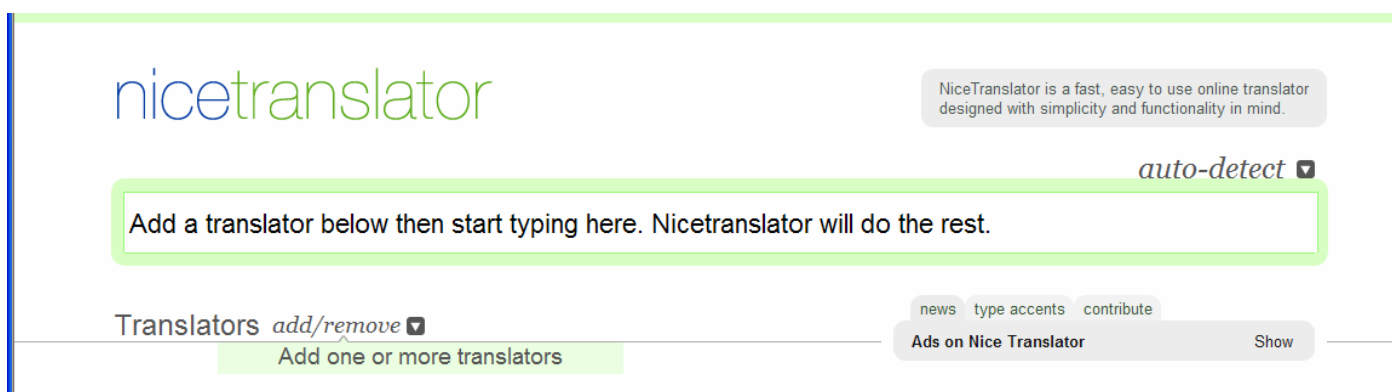


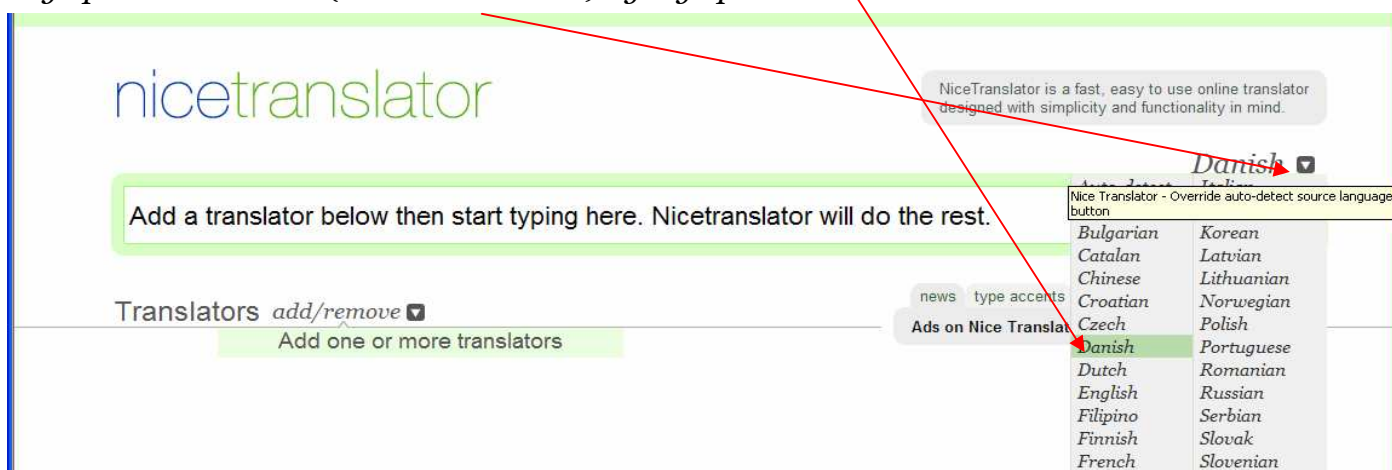
Oversættelse.

Luk op for Google og skriv www.nicetranslator.com og tryk Enter. Følgende side vil da fremkomme.



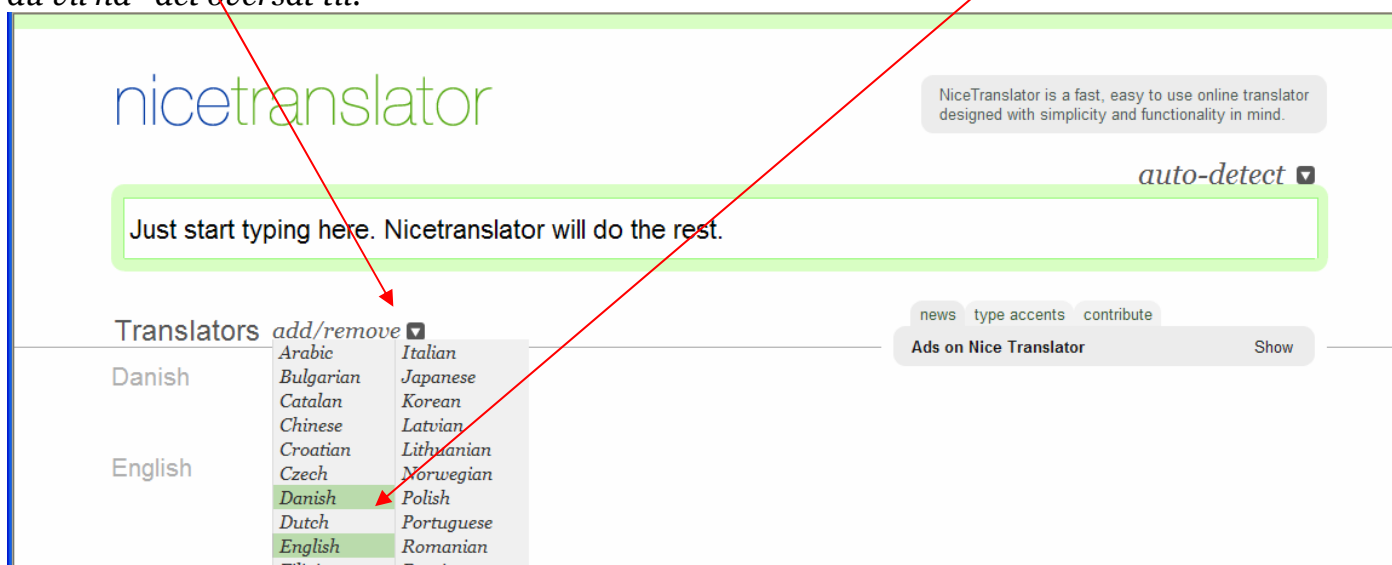
For at oversætte en tekst skal man først bestemme hvilke sprog man vil skrive.

Tryk på **Auto-detect** (den sorte trekant) og tryk på Dansk



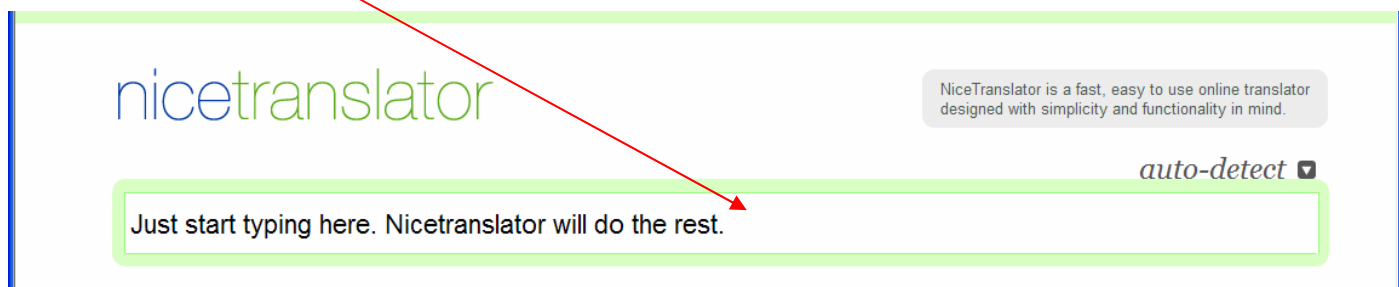
Så skal vi bestemme hvilket sprog vi vil oversætte til.

Tryk på **Translators** (den sorte trekant) tilføje/fjerne og tryk på Dansk og så på det sprog som du vil ha` det oversat til.

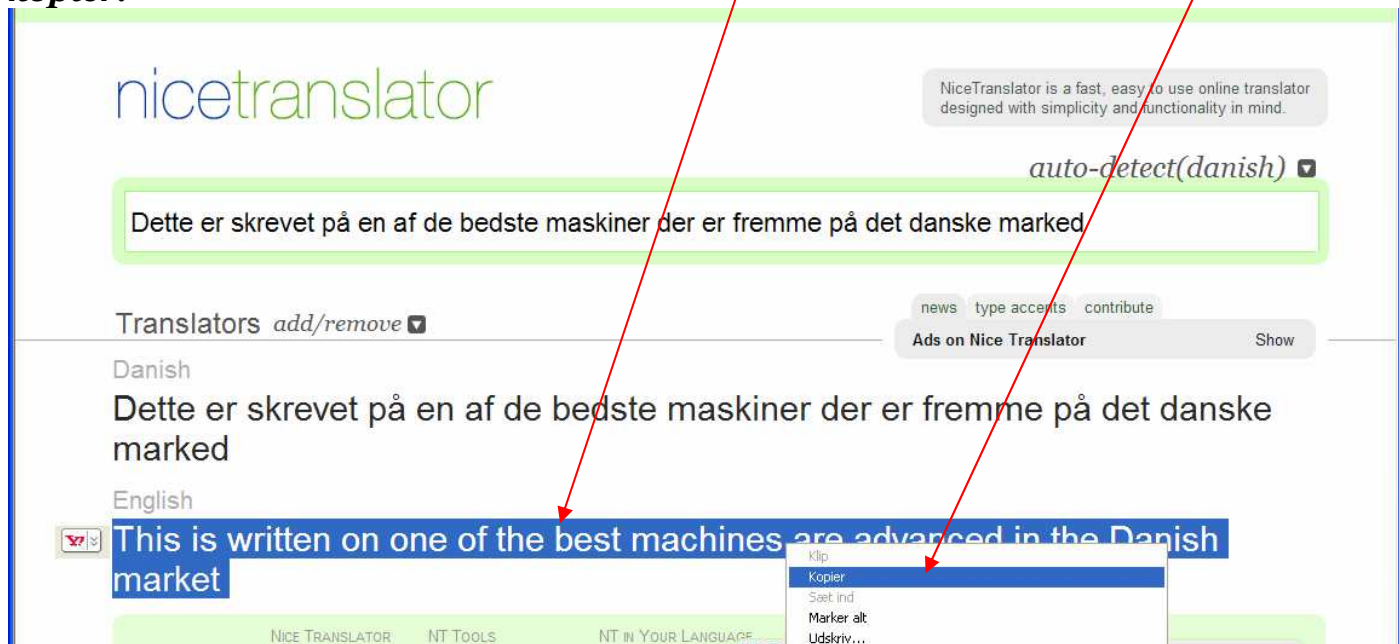


Så er der klart til at skrive i skrivefeltet.

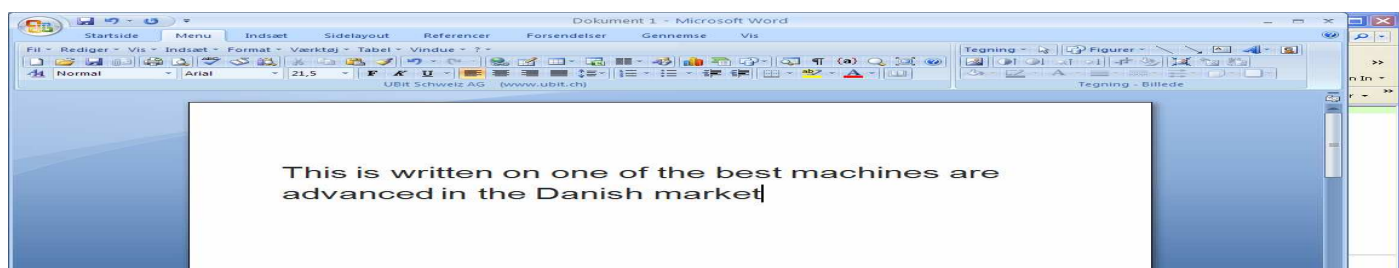
Skrivefeltet er omkredset af grøn ramme. Her dobbeltklikker man og feltet er klar.



Når du er færdig med at skrive det du ønsker så **marker** det du har oversat – **højreklik og kopier**.



Så åbner du et Word Dokument **Højreklik og Sæt Ind**.



Derefter kan du Redigere teksten.

Vil du ha´ den oversatte tekst på en mail er fremgangsmåden den samme. Du åbner en ny mail og indsætter det der er kopieret i tekstfeltet

Hvis du modtager en tekst på andet sprog på mail, Word Dokument eller et afsnit på en Hjemmeside som du vil ha` oversat, så kopiere du den tekst der skal oversættes og indsætter den i Nice Translatorens skrivefelt og det vil blive oversat til det sprog du vil.

HUSK! **Fra sprog** (til højre over det grønne skrivefelt) og **Til sprog** (under det grønne skrivefelt)

Med venlig hilsen
Ella Mortensen