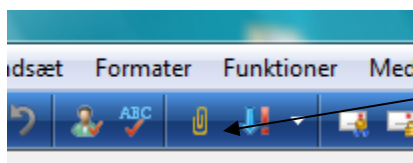
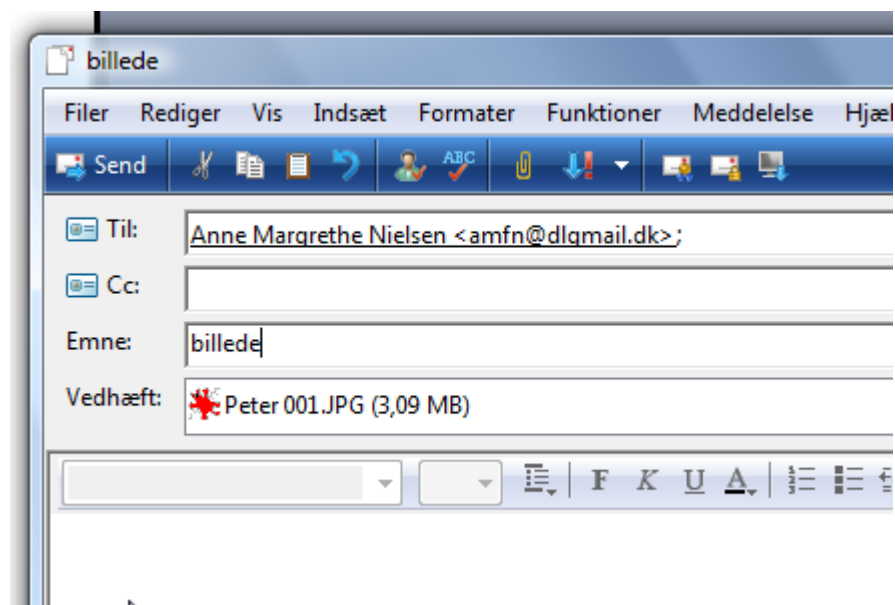


Vedhæftede filer i en E-mail

Hvis man vil sende en fil med en E-mail klikker man på clipsen i værktøjslinien.



Man får så mulighed for at klikke sig frem til den ønskede fil.

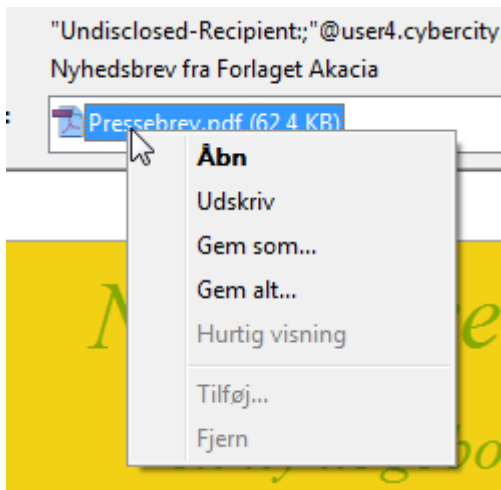


Filen vil så blive sendt med mailen, når man sender den

Gemme vedhæftede filer.

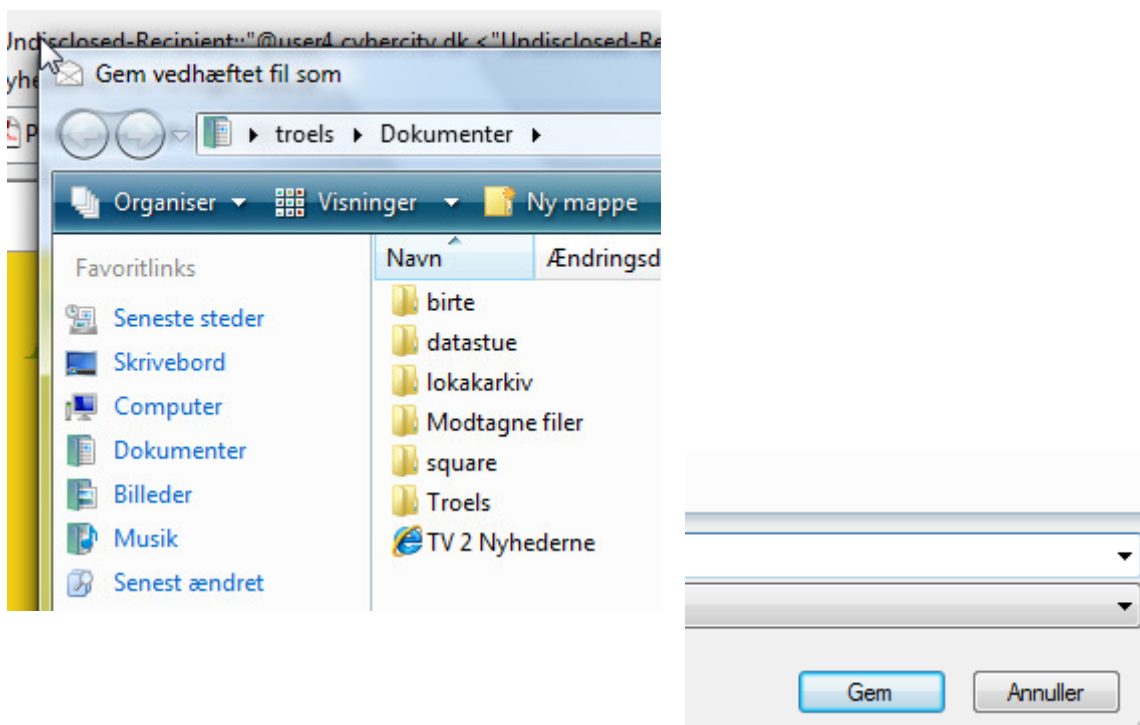
Hvis man modtager en e-mail med en vedhæftet fil, som man vil gemme på sin computer, kan man gøre det sådan.

Højreklik på filen og du får en menu som den nedenfor.



Hvis der er én vedhæftet fil, vælger man "gem som", hvis der er flere vedhæftede filer vælger man "gem alt".

Derefter kommer der et billede som nedenfor.



Derefter kan man klikke sig frem til, hvor man vil gemme filen/filerne.

Altså hvis jeg i dette tilfælde vil gemme i mappen "Troels", dobbeltklikker jeg på den, og åbner den, hvorefter jeg kan gemme i denne mappe.