

Scanning af dokumenter og billeder

Scanning af dokumenter

Hvis du har en scanner – evt. sammen med printeren – har du sikkert fået noget software med (en CD) der kan bruges sammen med scanneren. Det kan imidlertid også klares i Windows.

Følgende gælder i Windows 7: (vedr.: Windows 8.1 se nedenfor)

Venstre-klik på startknappen og vælg *Alle Programmer* (venstre-klik én gang eller vent nogle sekunder). Find *Windows fax og scanning* og vælg den.

I det nye vindue vælger man mellem *Fax* og *Scan* i venstre kolonne fornedet. Vælg den ønskede.

Læg det der skal scannes i scanneren med billedsiden NEDAD. Vælg *Ny scanning* i den mørkeblå bjælke under menubjælken. Hvis du har flere scannere tilsluttet kommer der et vindue, hvor du kan vælge. Ellers kommer vinduet *Ny Scanning* med det samme. Her kan du vælge *Farveformat* og *Filtype*. Standard er farve og JPG.

Tryk nu *Scan*. Det tager et halvt til et helt minut. Er dokumentet mindre end A-4 finder den selv ud af at vælge området ud og ”blæse det op” (til A-4?).

Billedet bliver gemt med titlen ”Billede” i mappen *Dokumenter/Scannede dokumenter*. Venstre-klikker du på *Gem som* i den blå bjælke får du mulighed for at omdøbe den. Venstre-klik på ”Billede” og giv det det ønskede navn.

Ønsker du at dreje billedet kan det fx gøres i *Windows Fotofremviser*. Dobbelt-klik (venstre) på filnavnet for at åbne Fotofremviseren. Brug de ”runde” pile i bjælken fornedet til at dreje med.

Brug evt. symbol 2 fra venstre *Faktisk størrelse* for at få et indtryk af billedets egentlige størrelse. Hvis du vil have detaljer så højre-klik på billedet og vælg *Egenskaber*. Under detaljer vil opløsningen fremgå.

Billedet kan nu udskrives – *printersymbol* i den blå linie eller *Filer/Udskriv...*

Der er også en knap *Videresend som e-mail*, men jeg foreslår at man ”manuelt” sætter den ind/vedhæfter den på den mail man ønsker.

Windows 8.1

Før musekursoren ned i nederste højre hjørne, så kommer der foroven til højre et søgefelt frem.

Skriv scan i det, så står der nedenfor *Windows fax og scanning* venstreklik på det og så er fremgangsmåden som beskrevet ovenfor.

Bemærk

Hvis du vil skanne et dokument med indsatte billeder, skal du huske at vælge *dokument* som dokumenttype, for at få hele dokumentet skannet som et samlet dokument.